



REGULAMIN UCZESTNICTWA W WARSZTATACH/SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZY WSPÓŁPRACY Z PRZYCHODNIĄ WETERYNARYJNĄ VETAN

1. Zgłoszenie uczestnictwa w warsztatach jest dokonywane za pośrednictwem formularza rejestracyjnego.
2. Uczestnik szkolenia, po zgłoszeniu uczestnictwa, otrzymuje od organizatora warsztatów/szkolenia potwierdzenie zgłoszenia w ciągu 2 dni roboczych, wysłane na podany przez niego w formularzu rejestracyjnym adres email.
3. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach, oprócz zgłoszenia uczestnictwa o którym mowa w pkt 1, jest wpłata 50% wartości szkolenia w terminie 7 dni licząc od daty rejestracji zgłoszenia uczestnictwa.
4. Pozostałe 50% wartości szkolenia uczestnik jest zobowiązany wpłacić w terminie do 35 dni przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku zgłoszenia uczestnictwa w warsztatach w terminie krótszym, aniżeli 35 dni przed planowanym terminem szkolenia, uczestnik zobowiązany jest do zapłaty 100% ceny szkolenia w terminie 5 dni od daty dokonania zgłoszenia.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu :
 - do 35 dni przed planowanym terminem szkolenia organizator zwraca 100% wpłaconej kwoty;
 - do 28 dni przed planowanym terminem szkolenia organizator zwraca 50% wpłaconej kwoty;
 - poniżej 28 dni przed planowanym terminem szkolenia zwrot opłaty nie przysługuje.
6. Ceny szkoleń i warsztatów są cenami całkowitymi. W cenie szkolenia ujęty jest poczęstunek dla uczestników, napoje oraz obiad.
7. Szkolenia są prowadzone dla lekarzy weterynarii. Organizator szkoleń/warsztatów dopuszcza możliwość zmiany osoby uczestniczącej w szkoleniu w stosunku do potencjalnego uczestnika wskazanego w formularzu rejestracyjnym o którym mowa w pkt 1, jednakże organizator szkoleń/ warsztatów winien zostać pisemnie poinformowany o takiej zmianie najpóźniej na 5 dni przed terminem planowanego szkolenia/warsztatów. W przypadku gdyby zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, nastąpiła w terminie krótszym, aniżeli 5 dni przed terminem szkolenia/warsztatów, fakt ten winien zostać notyfikowany organizatorowi w terminie 1 dnia, celem umożliwienia wprowadzenia stosownych zmian w ewidencji.
8. Organizator szkolenia/warsztatów zastrzega sobie prawo do odwołania szkoleń.
9. W przypadku odwołania szkolenia organizator zwraca uczestnikom 100% wpłaconych kwot w terminie 5 dni od planowanego terminu szkolenia.
10. Po zakończeniu szkolenia/warsztatów (wykonaniu usługi) uczestnik otrzymuje fakturę drogą elektroniczną na adres email podany w formularzu rejestracyjnym.
11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.